

**TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR UPPFÖRANDEKODEN FÖR
EUROPAPARLAMENTETS LEDAMÖTER AVSEENDE
INTEGRITET OCH ÖPPENHET**

PRESIDIETS BESLUT

AV DEN 16 OKTOBER 2023

Kapitel:

1. Förklaring om privata intressen
2. Redovisning av tillgångar
3. Förklaring om medvetenhet om intressekonflikter
4. Gåvor som mottagits inom ramen för en officiell befattning
5. Inbjudningar till evenemang arrangerade av tredje part
6. Offentliggörande av möten
7. Övervakning av efterlevnaden
8. Kurser för ledamöterna
9. Slutbestämmelser

EUROPAPARLAMENTETS PRESIDIUM HAR FATTAT DETTA BESLUT

med beaktande av bilaga 1 till Europaparlamentets arbetsordning (*uppförandekoden*), särskilt artikel 9¹,

och av följande skäl:

- (1) Europaparlamentet är fast beslutet att respektera institutionens och dess valda ledamöters integritet, oberoende och ansvarsskyldighet och har stärkt sin uppförandekod för Europaparlamentets ledamöter.
- (2) Det är presidiets ansvar att fastställa genomförandeåtgärder för uppförandekoden och definiera förfarandena för hur ledamöterna ska uppfylla sina skyldigheter på detta område.
- (3) Bestämmelser bör särskilt fastställas om omfattningen av och formerna för förklaringar om intressekonflikter och privata intressen, redovisningar av tillgångar, anmälningar av gåvor som mottagits inom ramen för en officiell befattning, redovisningar om deltagande i evenemang där ledamöternas kostnader helt eller delvis täcks av en tredje part samt offentliggörande av möten.
- (4) Kurser för ledamöterna och ett förfarande för att övervaka efterlevnaden av bestämmelserna bör införas för att effektivt uppnå de fastställda målen genom att öka medvetenheten och göra det möjligt att ta itu med eventuella oförenligheter.

¹ Artikel 12 efter den reviderade uppförandekodens ikraftträdande den 1 november 2023.

- (5) Förutom att ge vägledning till ledamöterna om tolkningen av uppförandekoden och dess genomförandeåtgärder och på talmannens begäran bedöma påstådda överträdelser av dessa, är den rådgivande kommittén för ledamöters uppförande behörig att öka ledamöternas medvetenhet om sina skyldigheter, kontrollera ledamöternas efterlevnad av dessa bestämmelser och signalera eventuella oförenligheter om dessa inte har kunnat åtgärdas med den berörda ledamoten.

HÄRMED ANTAS FÖLJANDE GENOMFÖRANDEBESTÄMMELSER:

Kapitel 1

FÖRKLARING OM PRIVATA INTRESSEN

Artikel 1 Redovisning

Förklaringen om privata intressen enligt artikel 4 i uppförandekoden ska lämnas via ledamöternas e-portal, varvid e-formuläret i bilaga I ska användas. Uppgifterna i förklaringen ska vara utförliga och exakta.

Kapitel 2

REDOVISNING AV TILLGÅNGAR

Artikel 2 Tidsfrist och tillämpningsområde

1. Ledamöterna ska till talmannen lämna en redovisning av tillgångar före utgången av parlamentets första sammanträdesperiod efter ett val till Europaparlamentet (eller, under valperioden, inom 30 kalenderdagar efter det att ledamoten tillträtt sitt mandat).
2. Ledamöterna ska också lämna in en sådan redovisning före mandatperiodens slut.
3. I undantagsfall behöver ledamöterna inte lämna in en ny redovisning, under förutsättning att de lämnade in en redovisning vid valperiodens slut och omväljs för ett nytt mandat under den efterföljande valperioden.
4. Redovisningarna ska arkiveras i det format som fastställs i artikel 3.2 och göras tillgängliga endast för relevanta brottsbekämpande och rättsliga myndigheter, efter mottagande av en vederbörligen motiverad begäran ställd till talmannen, som en del av rättsliga förfaranden i samband med pågående utredningar som berör den berörda ledamoten.

Förklaringarna ska bevaras under hela den valperiod som följer inlämnandet av förklaringen vid mandatperiodens slut, och ytterligare ett år.

Artikel 3
Redovisning

1. Redovisningen ska innehålla uppgifter om
 - a) tillgångar, inbegripet
 - mark, byggnader eller annan fast egendom vars uppskattade värde överstiger 5 000 EUR,
 - finansiella instrument (såsom aktier, obligationer, aktieoptioner eller investeringsfonder) vars uppskattade värde överstiger 5 000 EUR,
 - bankkonton utanför Europeiska unionen vars saldo överstiger 5 000 EUR och
 - övriga tillgångar som ledamoten önskar redovisa,
 - b) skulder såsom lån vars belopp eller värde överstiger 5 000 EUR,
2. Vid redovisningen ska pappersformuläret i bilaga II användas, och det ska inlämnas i ett förseglat kuvert.
3. Genom undantag från punkt 2 får ledamöterna lämna in en undertecknad kopia av den redovisning av tillgångar som de lämnat till sina nationella myndigheter i enlighet med nationell lagstiftning, förutsatt att en sådan redovisning åtminstone innehåller de uppgifter som anges i punkt 1.

Kapitel 3

FÖRKLARING OM MEDVETENHET OM INTRESSEKONFLIKTER

Artikel 4

Förklaring för befattningshavare (vice talman, kvestor, ordförande eller vice ordförande för ett utskott eller en delegation)

1. En förklaring enligt artikel 3.4 i uppförandekoden ska innehålla följande uppgifter:
 - a) Den egenskap i vilken ledamoten avger förklaringen.
 - b) Det berörda parlamentsutskottet eller den berörda parlamentariska delegationen i de fall där förklaringen lämnas av en ledamot i dennes egenskap av ordförande eller vice ordförande för ett utskott eller en delegation.
 - c) Ledamotens medvetenhet – eller omedvetenhet – om att det föreligger en intressekonflikt i samband med hans eller hennes ansvar som befattningshavare.
 - d) Vid behov en beskrivning av intressekonflikten, inbegripet det direkta eller indirekta privata intresse som står på spel och i vilken utsträckning det på ett otillbörligt sätt skulle kunna påverka utövandet av ledamotens mandat i allmänhetens intresse.

2. Ledamöterna ska lämna in sin förklaring enligt punkt 1 innan de tillträder sitt mandat.
3. Om en intressekonflikt uppstår under utövandet av ledamotens ämbete, ska ledamoten lämna in en ny förklaring inom 15 kalenderdagar från det att han eller hon fick kännedom om intressekonflikten och underrätta det berörda parlamentsorganet genom att skriva till talmannen eller respektive ordförande.
4. Förklaringen ska göras via ledamöternas e-portal, varvid e-formuläret i bilaga III ska användas.
5. Förklaringen ska offentliggöras på ledamotens webbsida på Europaparlamentet webbplats i en lättillgänglig form.

Artikel 5

Förklaringar från ledamöter som föreslagits som föredragande, skuggföredragande eller deltagare i en officiell delegation eller i interinstitutionella förhandlingar

1. En förklaring enligt artikel 3.5 i uppförandekoden ska innehålla följande uppgifter:
 - a) Den egenskap i vilken ledamoten avger förklaringen.
 - b) Det berörda parlamentsutskottet eller den berörda parlamentariska delegationen i de fall där förklaringen lämnas av ledamoten i egenskap av föredragande eller skuggföredragande eller föredragande eller skuggföredragande för ett yttrande.
 - c) Det berörda parlamentariska förfarandet i de fall där förklaringen lämnas av ledamoten i egenskap av föredragande eller skuggföredragande eller föredragande eller skuggföredragande för ett yttrande.
 - d) Plats och typ av tjänsteresa för deltagare i officiella delegationer.
 - e) Ämnet för och, i förekommande fall, det berörda parlamentariska förfarandet för deltagare i interinstitutionella förhandlingar.
 - f) Ledamotens medvetenhet – eller omedvetenhet – om att det föreligger en intressekonflikt i samband med det betänkande eller yttrande eller den delegation eller de förhandlingar som förklaringen avser.
 - g) Vid behov en beskrivning av intressekonflikten, inbegripet det direkta eller indirekta privata intresse som står på spel och i vilken utsträckning det på ett otillbörligt sätt skulle kunna påverka utövandet av ledamotens mandat i allmänhetens intresse.
2. Ledamöterna ska lämna in sin förklaring enligt punkt 1 innan de utses till föredragande eller skuggföredragande eller deltagare i en officiell delegation eller i interinstitutionella förhandlingar.
3. Bestämmelserna i artiklarna 4.4 och 5 ska tillämpas i tillämpliga delar.

Kapitel 4

GÅVOR SOM MOTTAGITS INOM RAMEN FÖR EN OFFICIELL BEFATTNING

Artikel 6

Definitioner och tillämpningsområde

1. För artikel 6.2 i uppförandekoden gäller följande:
 - a) Med ”gåva” avses varje enskild sak eller objekt bestående av en eller flera delar.
 - b) En ledamot anses företräda Europaparlamentet inom ramen för en officiell befattning om han eller hon
 - utövar en funktion som avses i artikel 19 i arbetsordningen, eller
 - på talmannens vägnar företräder Europaparlamentet i internationella förbindelser eller vid ceremonier i enlighet med artikel 22.4 i arbetsordningen, eller
 - företräder parlamentet, ett utskott eller en interparlamentarisk delegation i samband med ett officiellt uppdrag.
2. Detta kapitel ska även tillämpas på en ledamot som, i en politisk grupp som har förbundit sig att följa dessa bestämmelser, utövar en funktion som kan jämföras med de funktioner som avses i punkt 1 b första stycket.

Artikel 7

Ledamöternas tillkännagivande och överlämnande av gåvor

1. Varje ledamot som officiellt företräder parlamentet i enlighet med artikel 6 ska inom 60 kalenderdagar lämna in en anmälan för varje gåva som mottagits inom ramen för artikel 6.2 i uppförandekoden. När dessa gåvor har tagits emot blir de parlamentets egendom. I tveksamma fall kan ledamoten lämna in gåvan för att få värdet beräknat av den ansvariga enheten, som i sin tur vid behov kan anlita en oberoende expert.
2. Anmälan ska innehålla följande uppgifter:
 - a) Ledamotens officiella befattning då gåvan mottogs.
 - b) Identifiering av gåvogivaren.
 - c) Kortfattad beskrivning av gåvan.
 - d) Datum för mottagandet.
3. Anmälan ska göras via ledamöternas e-portal, varvid e-formuläret i bilaga IV ska användas.

4. Ansvarig enhet ska informera ledamoten om hur gåvans överlämnande ska ske i enlighet med ledamöternas skyldighet enligt artikel 6.2 i uppförandekoden.
5. Om en ledamot som i god tro har tagit emot en gåva får kännedom om att dess värde överstiger det tröskelvärde som fastställs i artikel 6.1 i uppförandekoden och om det av artighetsskäl inte är möjligt att ge tillbaka gåvan till givaren, ska han eller hon göra en anmälan i enlighet med denna artikel och lämna gåvan hos den ansvariga enheten.

Artikel 8 *Förvaring och förevisning av gåvor*

1. Gåvor som är parlamentets egendom ska förvaras i parlamentets lokaler och förvaltas av den ansvariga enheten.
2. Trots vad som sägs i punkt 1 får gåvor som är av konstnärligt eller kulturellt värde, enligt ett beslut från talmannen grundat på en rekommendation som kvestorerna ska utfärda efter att ha hört konstrådet, visas upp på lämplig plats i Europaparlamentets lokaler.
3. Trots vad som sägs i punkt 1, och på skriftlig begäran av den ledamot som tagit emot gåvan, får talmannen besluta att ledamoten ska ha tillåtelse att förevisa gåvan på sitt kontor i Europaparlamentets lokaler. Gåvan ska överlämnas till den ansvariga enheten i slutet av ledamotens mandatperiod. Talmannen får också fatta ett sådant beslut om gåvor som han eller hon delgivit i enlighet med artikel 7.1.
4. Genom undantag från punkt 1 får gåvor som är lättfördärliga eller avsedda för konsumtion, och vars värde överstiger 150 EUR, doneras eller användas i parlamentets verksamhet.
5. Kvestorerna ska ge den ansvariga enheten instruktioner om användningen av uppbevarade gåvor i slutet av varje valperiod.

Artikel 9 *Gåvoregister*

1. Ansvarig enhet ska föra ett register över gåvor som tillhör Europaparlamentet.
2. Registret ska innehålla den information som ska lämnas i enlighet med artikel 7.2. Det ska även innehålla ett foto av gåvan, och, i förekommande fall, ange var gåvan förevisas enligt artikel 8.2 och 8.3, samt uppdateras så att det återspeglar alla instruktioner som lämnats i enlighet med artikel 8.5.
3. Registret ska offentliggöras på Europaparlamentet webbplats i en lättillgänglig form.

Kapitel 5

INBJUDNINGAR TILL EVENEMANG ARRANGERADE AV TREDJE PART

Artikel 10
Tillämpningsområde

1. Ledamöterna ska lämna information om sin närvaro vid evenemang som arrangeras av tredje part när kostnaderna för deras resa, logi och uppehälle helt eller delvis täcks eller direkt betalas av tredje part.
2. Ledamöter som närvarar vid evenemang som arrangeras av tredje part ska undantas från skyldigheten att lämna information om sin närvaro om den tredje part som direkt betalar eller ersätter kostnaderna tillhör en av följande kategorier:
 - Europeiska unionens institutioner, organ och byråer,
 - erkända mellanstatliga organisationer som inrättats i enlighet med internationell rätt (t.ex. FN och dess organ eller Europarådet),
 - centrala, regionala och lokala offentliga myndigheter i medlemsstaterna,
 - politiska partier och stiftelser inrättade i Europeiska unionen,
 - arbetsmarknadens parter inom ramen för den sociala dialogen (fackföreningar, arbetsgivarorganisationer etc.) när de deltar i sådan verksamhet som ingår i deras roll enligt fördragen,
 - kyrkor eller andra religiösa samfund (särskilt deras myndigheter) som är erkända i Europeiska unionen eller i en av dess medlemsstater.
3. Om inga kostnader för resa eller logi har betalats direkt eller ersatts, utan endast kostnaden för en måltid, lokala transporter eller säkerhet på plats, en inträdesbiljett eller liknande, och värdet för detta understiger det tröskelvärde som fastställs i artikel 6.1 i uppförandekoden, gäller inte skyldigheten att lämna information.
4. När presidiet eller talmanskonferensen har gett sitt tillstånd till en delegationsresa, och tredje part till fullo eller delvis betalar eller ersätter delegationsmedlemmarnas kostnader, gäller inte skyldigheten att lämna information.
5. Under en övergångsperiod fram till det datum som anges i artikel 18 får talmannen på motiverad begäran bevilja ledamöterna undantag från kravet på offentliggörande av deltagande i evenemang som anordnas av tredje part, även om dessa inte omfattas av de kategorier som anges i punkt 2.

Artikel 11
Redovisning

1. En redovisning i enlighet med artikel 10.1 ska innehålla följande uppgifter:
 - a) Namn och funktion för den tredje part som betalat eller ersatt ledamotens kostnader.
 - b) Uppgifter om vilka slags kostnader som betalats eller ersatts (resa, logi och/eller uppehälle) och om huruvida de betalats eller ersatts helt och hållet eller delvis.
 - c) Uppgifter om evenemangets art, var och mellan vilka datum det ägde rum och hur länge ledamoten var närvarande.

- d) Evenemangets program.
- 2. Redovisningen ska göras via ledamöternas e-portal, varvid e-formuläret i bilaga V ska användas, inom 60 dagar räknat från den sista dagen då ledamoten var närvarande vid evenemanget.
- 3. De uppgifter som lämnats i enlighet med artikel 10.1 och denna artikel ska offentliggöras på ledamotens webbsida på Europaparlamentets webbplats i lättillgänglig form.

Kapitel 6

OFFENTLIGGÖRANDE AV MÖTEN

Artikel 12

Definition och tillämpningsområde

1. För artikel 7.2 i uppförandekoden gäller följande:
 - a) *offentliggöra online*: användning av den infrastruktur som parlamentet tillhandahåller för redovisning av möten på ledamöternas webbsidor på parlamentets webbplats.
 - b) *planerat möte*: ett planerat möte med företrädare för intressegrupper som omfattas av det interinstitutionella avtalet om ett obligatoriskt öppenhetsregister eller med företrädare för offentliga myndigheter i tredjeländer, inbegripet diplomatiska beskickningar och ambassader, personligen eller på distans, som har anordnats i förväg, med undantag för bland annat spontana eller sociala möten, valkretsverksamhet och deltagande i offentliga debatter.
 - c) *företrädare för offentliga myndigheter i tredjeländer*: alla företrädare, på nationell eller subnationell nivå, för tredjeländer, deras diplomatiska beskickningar, ambassader, konsulat, handelssändebud, kommersiella enheter och andra representationer.
2. Redovisningen av möten påverkar inte ledamotens skyldighet att till sitt betänkande eller yttrande bifoga förteckningen över enheter eller personer vars synpunkter de använt i samband med respektive ärende.
3. Varje möte vars röjande skulle äventyra en persons liv, fysiska integritet eller frihet ska, i enlighet med artikel 7.4 i uppförandekoden, i stället, i ett förseglat kuvert, meddelas talmannen, som antingen ska bekräfta att mötet inte får offentliggöras och därefter stryker meddelandet eller, som efter att ha hört den berörda ledamoten och med angivande av skälen, besluta om ett anonymiserat eller försenat offentliggörande.

Artikel 13
Redovisning

Redovisningen enligt artikel 7.2 i uppförandekoden ska göras med hjälp av e-formuläret i portalen MEPonly och ska innehålla följande uppgifter:

- a) Organisationens namn eller funktionen eller intressena hos den person med vilken mötet ägde rum, utan att identifiera denna person vid namn.
- b) Datum och plats för mötet.
- c) Den egenskap i vilken ledamoten höll mötet och, i förekommande fall, det berörda utskottet och parlamentariska förfarandet eller den berörda delegationen.
- d) Huruvida ledamoten delegerat mötet till en parlamentsassistent.
- e) Den parlamentariska verksamhet (betänkande, yttrande, resolution, debatt i plenum eller brådskande ärende) som mötet hänför sig till.

Kapitel 7

EFTERLEVNAD

Artikel 14
Kontrollförfarande

1. Den ansvariga enheten ska, på talmannens vägnar och på grundval av ett utbyte av information och källor som är tillgängliga för allmänheten, övervaka att dessa åtgärder efterlevs.
2. Om de förklaringar, redovisningar, meddelanden eller offentliggöranden som ingår i kapitlen 1, 3, 4, 5 och 6 är otydliga eller om det finns anledning att tro att den information som lämnats är inaktuell, ofullständig, inte tillräckligt detaljerad eller felaktig eller att reglerna inte följs, ska den ansvariga enheten på talmannens vägnar kontakta den berörda ledamoten för att klargöra detta och därigenom ge ledamoten möjlighet att reagera och därmed lösa frågan inom 30 kalenderdagar. Denna tidsfrist kan förlängas en gång med högst 15 kalenderdagar, på begäran av ledamoten.
3. Om inget tillfredsställande klargörande inlämnats inom den tidsfrist som anges i punkt 2 ska den ansvariga enheten omedelbart underrätta talmannen om detta. Talmannen ska fatta beslut om de fortsatta förfarandena i enlighet med artikel 4.6 och artikel 11 i uppförandekoden.
4. En begäran om vägledning till den rådgivande kommittén enligt artikel 10.4 i uppförandekoden ska avbryta alla tidsfrister som fastställs i dessa genomförandeåtgärder till dess att sådan vägledning meddelats ledamoten.

Kapitel 8

KURSER

Artikel 15

Kurser

1. Åtgärderna i uppförandekoden ska ingå i kursutbudet för ledamöter som tillträder sitt ämbete.
2. Den ansvariga enheten ska tillhandahålla skräddarsydd utbildning för ledamöterna, som är tillgänglig på begäran när som helst under valperioden.
3. Den ansvariga enheten ska med regelbundna intervaller och under hela valperioden bistå de ansvariga organen med att öka ledamöternas medvetenhet om dessa åtgärder.

Kapitel 9

SLUTBESTÄMMELSER

Artikel 16

Ikraftträdande

Dessa åtgärder ska träda i kraft den 1 november 2023 och ska tillämpas från och med den dagen.

Artikel 17

Upphävande

Presidiets beslut av den 15 april 2013 om genomförandeåtgärder för uppförandekoden för Europaparlamentets ledamöter avseende ekonomiska intressen och intressekonflikter upphör att gälla med verkan från och med den 1 november 2023.

Artikel 18

Genomförande

Generalsekreteraren ska säkerställa att dessa åtgärder genomförs. Åtgärdernas tekniska genomförande ska utvärderas ett år efter ikraftträdandet.

Bilaga I – e-formulär

FÖRKLARING OM LEDAMÖTERNAS PRIVATA INTRESSEN

I ENLIGHET MED BILAGA I TILL EUROPAPARLAMENTETS ARBETSORDNING OM
UPPFÖRANDEKOD FÖR EUROPAPARLAMENTETS LEDAMÖTER AVSEENDE INTEGRITET OCH ÖPPENHET
SKA LÄMNAS TILL TALMANNEN FÖRE UTGÅNGEN AV PARLAMENTETS FÖRSTA SAMMANTRÄDESPERIOD EFTER ETT VAL TILL
EUROPAPARLAMENTET ELLER, UNDER VALPERIODEN, INOM 30 DAGAR EFTER DET ATT LEDAMOTEN TILLTRÄTT SITT MANDAT OCH SENAST I
SLUTET AV DEN MÅNAD SOM FÖLJER PÅ DEN MÅNAD DÅ FÖRÄNDRINGARNA SKEDDE.

Efternamn:

Förnamn:

Undertecknad förklarar härmed följande, på heder och samvete och med full kännedom om arbetsordningen, inklusive den uppförandekod för ledamöterna som finns som bilaga till arbetsordningen:

*(A) ”I enlighet med artikel 4.2 a i uppförandekoden redogör jag för min yrkesmässiga verksamhet under de tre år som föregick tillträdet som ledamot av Europaparlamentet, och min medverkan under samma period i styrelsen eller ledningen för ett företag, en icke-statlig organisation eller förening eller någon annan organisation med rättslig status:”
(Ett tidigare mandat som ledamot av Europaparlamentet behöver endast meddelas utan specificering av inkomstbeloppet, eftersom detta är offentlig information)*

Yrkesmässig verksamhet eller medverkan	Genererad inkomst eller andra förmåner			
	Inga	Inkomst-belopp	Typ av förmån (om den inte genererar någon inkomst)	Periodicitet
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Ingen yrkesmässig verksamhet eller medverkan under de tre år som föregick det nuvarande mandatet				

(B) ”I enlighet med artikel 4.2 b i uppförandekoden förbinder jag mig att redovisa all avlönad verksamhet som jag bedriver parallellt med utövandet av mitt ämbete, inklusive enhetens namn samt verksamhetsområdet och verksamhetens art, om den totala ersättningen för hela min externa verksamhet, vare sig den är regelbunden eller tillfällig, överstiger 5 000 EUR brutto per kalenderår.”

Verksamhetsområde och verksamhetens art, inklusive enhetens namn	Genererad inkomst eller andra förmåner		
	Inkomst-belopp	Typ av förmån (om den inte genererar någon inkomst)	Periodicitet
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(C) ”I enlighet med artikel 4.2 c i uppförandekoden redogör jag för min medverkan i styrelsen eller ledningen för ett företag, en icke-statlig organisation eller förening eller någon annan organisation med rättslig status, eller utövande av någon annan form av extern verksamhet.”

Medverkan eller verksamhet	Genererad inkomst eller andra förmåner			
	Inga	Inkomst-belopp	Typ av förmån (om den inte genererar någon inkomst)	Periodicitet
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(D) ”I enlighet med artikel 4.2 d i uppförandekoden redogör jag för min medverkan i ett företag eller i ett partnerskap om den allmänna politiken kan påverkas eller om denna medverkan ger mig ett väsentligt inflytande över det berörda organets ärenden.”

Medverkan i ett företag eller i ett partnerskap om den allmänna politiken kan påverkas	Medverkan som ger ett väsentligt inflytande	Genererad inkomst eller andra förmåner			
		Inga	Inkomst-belopp	Typ av förmån (om den inte genererar någon inkomst)	Periodicitet
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(E) Jag redogör för alla bidrag, ekonomiska eller i form av personal eller materiel, som erhålls utöver de medel som tillhandahålls av parlamentet och som jag inom ramen för min politiska verksamhet erhållit av tredje man, vars identitet ska anges:

1. Ekonomiskt bidrag:

(*) från

2. I form av personal:

(*) från

3. I form av materiel:

(*) från

(*) Uppgifter om den eller de tredje parter som berörs, inbegripet deras verksamhetsområde och typ av verksamhet.

(F) I egenskap av en inofficiell grupps ordförande eller deltagande ledamot (kontrollera vad som gäller), redogör jag för följande bidrag i enlighet med artikel 35a 4:

1. Ekonomiskt bidrag

(*) från

2. I form av personal

(*) från

3. I form av materiel

(*) från

(*) Uppgifter om den eller de tredje parter som tillhandahåller bidraget, inbegripet deras verksamhetsområde och typ av verksamhet.

(G) Jag redogör för alla direkta eller indirekta privata intressen som skulle kunna inverka på utövandet av mitt uppdrag och som inte nämns ovan:

1.

2.

3.

(H) Eventuell övrig information som jag vill lämna:

Datum:

Underskrift:

LEDAMOTEN ÄR PERSONLIGEN ANSVARIG FÖR UPPGIFTERNA I DENNA FÖRKLARING, VILKA SKA UPPDATERAS VARJE GÅNG LEDAMOTENS SITUATION ÄNDRAS, I ENLIGHET MED ARTIKEL 4 I UPPFÖRANDEKODEN FÖR LEDAMÖTER AV EUROPAPARLAMENTET.

Denna förklaring kommer att offentliggöras på Europaparlamentets webbplats.

- **SKICKA DET UNDERTECKNADE ORIGINALET TILL:**

EUROPAPARLAMENTET
Enheten för ledamotsadministration²

² Rättsligt meddelande: Enheten för ledamotsadministration (Members' Administration Unit) är personuppgiftsansvarig i den mening som avses i förordning (EU) nr 2018/1725 (artikel 3.8) och presidiets beslut av den 22 juni 2005 om genomförandet av bestämmelserna i den förordningen (EUT C 308, 6.12.2005, s. 1).

Artikel 2.1.4.

PHS 07B019
Rue Wiertz/Wiertzstraat 60
B-1047 BRYSEL

- SAMT EN KOPIA TILL: AdminMEP@europarl.europa.eu

BILAGA II

FORMULÄR FÖR REDOVISNING AV TILLGÅNGAR

I ENLIGHET MED ARTIKEL 5 I BILAGA I TILL EUROPAPARLAMENTETS ARBETSORDNING OM UPPFÖRANDEKODEN FÖR
EUROPAPARLAMENTETS LEDAMÖTER AVSEENDE INTEGRITET OCH ÖPPENHET

Efternamn: _____

Förnamn: _____

I – TILLGÅNGAR (över 5 000 EUR per post)

Kategorier av tillgångar	Beskrivning	Eventuell övrig information som jag vill lämna
Mark, byggnader och annan fast egendom		
Finansiella instrument (såsom aktier, obligationer, aktieoptioner eller investeringsfonder)		

Bankkonton utanför Europeiska unionen		
Övriga tillgångar som jag önskar redovisa		

I – SKULDER (över 5 000 EUR per post)

Kategori	Beskrivning	Eventuell övrig information som jag vill lämna
Skulder (t.ex. lån)		

Datum: _____

Underskrift: _____

LEDAMOTEN ANSVARAR HELT OCH FULLT FÖR UPPGIFTERNA I DENNA FÖRKLARING OCH DE LÄMNAS I BÖRJAN OCH SLUTET AV MANDATPERIODEN I ENLIGHET MED PRESIDETS BESLUT AV DEN 16 OKTOBER 2023.

Denna förklaring ska arkiveras av parlamentet och göras tillgängliga endast för relevanta brottsbekämpande och rättsliga myndigheter, efter mottagande av en vederbörligen motiverad begäran riktad till talmannen, som en del av rättsliga förfaranden i samband med pågående utredningar som berör den berörda ledamoten.

Meddelande om skydd av personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Europaparlamentets talman fungerar som personuppgiftsansvarig i den mening som avses i förordning (EU) 2018/1725.

Om du har frågor om behandlingen av personuppgifter i denna förklaring kan du kontakta talmannens kansli på [...] eller Europaparlamentets dataskyddsombud på följande e-postadress: data-protection@europarl.europa.eu.

Syfte och rättslig grund för behandlingen

Personuppgifterna för undertecknaren av denna förklaring kommer att behandlas för att skydda och stärka Europaparlamentets integritet, oberoende och ansvarsskyldighet i enlighet med artikel 5 i uppförandekoden (bilaga 1 till Europaparlamentets arbetsordning) jämförd med artikel 5.1 a och artikel 5.1 b i förordning (EU) 2018/1725.

Vem kan få tillgång till denna förklaring?

Denna förklaring bör lämnas i ett förseglat kuvert och tillgången till förklaringen kommer strikt att begränsas till relevanta brottsbekämpande och rättsliga myndigheter, efter mottagande av en vederbörligen motiverad begäran, som en del av rättsliga förfaranden i samband med pågående utredningar som berör den berörda ledamoten.

Lagringsperiod

Personuppgifterna ska bevaras under hela den valperiod som följer inlämnandet av redovisningen vid mandatperiodens slut, plus ett år. Efter denna period kan uppgifter behandlas ytterligare om det visar sig vara nödvändigt för en pågående utredning som berör den berörda ledamoten.

Den registrerades rättigheter

Undertecknaren av denna förklaring har rätt att få tillgång till sina egna personuppgifter, att få dem korrigerade eller raderade samt att begära att behandlingen av personuppgifter begränsas. Undertecknaren av denna förklaring kan också invända mot behandlingen av hans eller hennes personuppgifter. Utövandet av dessa rättigheter omfattas av de villkor som anges i förordning (EU) 2018/1725.

Rätt att lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen

Undertecknaren av denna förklaring har rätt att lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen (EDPS) på följande adress: edps@edps.europa.eu.

BILAGA III

e-formulär – beroende på vilka alternativ som väljs visas de relevanta fält som ska fyllas i.

FÖRKLARING OM MEDVETENHET OM INTRESSEKONFLIKTER

I ENLIGHET MED ARTIKEL 3 I BILAGA I TILL EUROPAPARLAMENTETS ARBETSORDNING

Efternamn _____

Förnamn _____

Jag bekräftar härmed mitt åtagande att följa artikel 3 i uppförandekoden för Europaparlamentets ledamöter om integritet och öppenhet.

Jag avger förklaringen **i egenskap av**

- vice talman
- kvestor
- utskottsordförande
- vice utskottsordförande
- föredragande
- föredragande av yttrande
- skuggföredragande
- skuggföredragande av yttrande
- deltagare i interinstitutionella förhandlingar
- delegationsordförande
- vice delegationsordförande
- deltagare i en officiell delegation

Om tillämpligt:

- ansvarigt parlamentsutskott eller parlamentsdelegation: _____
- parlamentariskt förfarande: _____
- typ av tjänsteresa och destination: _____

Intressekonflikt

■ Jag känner inte till någon intressekonflikt med avseende på mina ansvarsområden som befattningshavare eller i samband med betänkandet, yttrandet, delegationen eller förhandlingarna som förklaringen avser.

■ Jag är medveten om att det föreligger en intressekonflikt med avseende på mina ansvarsområden som befattningshavare eller i samband med betänkandet, yttrandet, delegationen eller förhandlingarna som förklaringen avser.

I förekommande fall, en beskrivning av intressekonflikten:

Fritext

Datum _____ Underskrift _____

Denna förklaring kommer att offentliggöras på Europaparlamentets webbplats.³

³ Rättsligt meddelande: Enheten för ledamotsadministration (Members' Administration Unit) är personuppgiftsansvarig i den mening som avses i förordning (EU) nr 2018/1725 (artikel 3.8) och presidietts beslut av den 22 juni 2005 om genomförandet av bestämmelserna i den förordningen (EUT C 308, 6.12.2005, s. 1). Undertecknaren av denna förklaring har rätt att få tillgång till sina egna personuppgifter och få dem korrigerade samt rätt att överklaga. För detta ändamål, skriv till AdminMEP@europarl.europa.eu

BILAGA IV - e-formulär

FORMULÄR FÖR MEDDELANDE OM GÅVOR SOM LEDAMÖTERNA TAGIT EMOT I EGENSKAP AV OFFICIELLA FÖRETRÄDARE FÖR EUROPAPARLAMENTET

I ENLIGHET MED ARTIKEL 6.2 I BILAGA I TILL EUROPAPARLAMENTETS ARBETSORDNING OM UPPFÖRANDEKODEN FÖR
EUROPAPARLAMENTETS LEDAMÖTER AVSEENDE INTEGRITET OCH ÖPPENHET

Efternamn:

Förnamn:

Givare	Datum för mottagande	Min befattning då gåvan mottogs	Kortfattad beskrivning av gåvan

Datum:

Underskrift:

**LEDAMOTEN ANSVARAR HELT OCH FULLT FÖR UPPGIFTERNA I DENNA
FÖRKLARING SOM MÅSTE LÄMNAS IN SENAST 60 KALENDERDAGAR EFTER DET
DATUM DÅ EN GÅVA MOTTAGITS I ENLIGHET MED PRESIDETS BESLUT AV DEN
16 OKTOBER 2023.**

BILAGA V - e-formulär

FÖRKLARING OM LEDAMÖTERNAS NÄRVARO TILL FÖLJD AV EN INBJUDAN TILL EVENEMANG SOM ANORDNAS AV EN TREDJE PART I ENLIGHET MED ARTIKEL 6.3 I BILAGA I TILL EUROPAPARLAMENTETS ARBETSORDNING OM UPPFÖRANDEKODEN FÖR EUROPAPARLAMENTETS LEDAMÖTER AVSEENDE INTEGRITET OCH ÖPPENHET

Efternamn:

Förnamn:

Undertecknad förklarar härmed på heder och samvete, med full kännedom om arbetsordningen, särskilt bilaga I med uppförandekoden för ledamöterna, i enlighet med artikel 6.3 i uppförandekoden och i enlighet med presidiets beslut av den 16 oktober 2023, att jag, till följd av en inbjudan och inom ramen för mitt uppdrag som ledamot av Europaparlamentet, har närvarat vid nedanstående evenemang som har anordnats av en tredje part där resor, boende eller uppehälle har betalats eller ersatts av en tredje part.

* * * * *

Datum: _____

Underskrift: _____

**UPPGIFTERNA I DENNA FÖRKLARING LÄMNAS PÅ LEDAMOTENS EGET
PERSONLIGA ANSVAR OCH MÅSTE INGES SENAST 60 KALENDERDAGAR EFTER
DEN SISTA DAGEN FÖR DET EVENEMANG DÄR LEDAMOTEN NÄRVARAT, I
ENLIGHET MED PRESIDETS BESLUT AV DEN 16 OKTOBER 2023.**

Denna förklaring kommer att offentliggöras på Europaparlamentets webbplats.

OBLIGATORISK INFORMATION		
	UPPGIFTER SOM SKA TILLHANDAHÅLLAS	KOMPLETTERAS PÅ MOTSVARANDE SÄTT
TREDJE PART	Namn, funktion och adress för den tredje part som ersatt eller betalat ledamotens utgifter⁴	
TYP AV UTGIFTER SOM OMFATTAS	Resor:	Ja/nej Färdsätt (t.ex. flyg, tåg): Kategori (t.ex. ekonomiklass, affärsklass):
	Boende:	Ja/nej Hotellets namn: Antal nätter⁵:
	Utgifter i samband med uppehålle:	Ja/nej/delvis (ange detaljerade uppgifter i fältet för kommentarer nedan)
DETALJERADE UPPGIFTER OM DET BESÖKTA EVENEMANGET	Datum för ledamotens närvaro vid evenemanget (och närvarons längd):	
	Typ av evenemang (om programmet för evenemanget inte är tillgängligt för att fogas som bilaga till denna förklaring lämnas en redogörelse i fältet för kommentarer nedan):	
	Plats (land, ort):	
FRIVILLIG INFORMATION:		
KOMMENTARER		

⁴ Om den tredje parten är registrerad i öppenhetsregistret kan hänvisning till detta göras.

⁵ Ingen särskild uppgift om frukost krävs.